



الجمهورية اليمنية
وزارة الصحة العامة والسكان
معهد الرازي العالي للعلوم الصحية

دليل التدريب الميداني

برنامج الصيدلة
(دبلوم عالي)



ALRAZI HIGH INSTITUTE FOR HEALTH SCIENCES



معهد الرازي العالي للعلوم الصحية
صنعاء - شارع الرقاص - جوار مدرسة نسيبة
77444013

المحتويات

الصفحة	البيان	م
2	مقدمه	1
3	نبذة عن المعهد	2
5	الاحكام العامة للدليل	3
5	رؤية ورسالة واهداف القسم	4
6	اخلاقيات الصيدلي	5
6	المسؤوليات	6
9	السياسات	7
12	اليات التقييم الطالب في التدريب	8
13	مواقع التدريب	9
15	خطة التدريب ومخرجات التعلم	10
23	ادارة السلامة والمخاطر في مواقع التدريب	11
33	النماذج	12

ALRAZI HIGH INSTITUTE FOR HEALTH SCINSES

مقدمه

يعد التدريب الميداني احد العوامل المهمّة في انشاء شراكه حقيقيه بين المعاهد وسوق العمل تقدم من خلاله المعاهد فرصه عمليه للطلبة لاختبار وتطبيق وممارسه ما تم دراسته في بيئته عمل حقيقيه وبما يصلح مهاراتهم وينمي خبراتهم ويمكنهم من النجاح في المواقع الوظيفية المختلفه في المستقبل .

والتدريب الميداني هو مجموعه من المهارات، والخبرات، التي يتم تقديمها للطلاب ضمن إطار مؤسسي، أو ضمن أحد مجالات الممارسة، بحيث يتم اكتساب المعرفة بشكل واسع ومقصود؛ بهدف نقل الطلاب المتدربين من مستوى المعرفة المحدود من حيث: المهارات، والاتجاهات، والفهم، إلى مستوى أفضل يمكنهم من ممارسة الخدمة الاجتماعية بشكل مستقل في المستقبل، كما أن التدريب الميداني يمثل العمليات التي تتم من خلالها ممارسة الأعمال الميدانية باستخدام مجموعة من الأسس؛ وذلك بهدف مساعدة الطالب على اكتساب المعارف المختلفه، والخبرات الميدانية، والمهارات الفنية، بالإضافة إلى تعديل السمات، والسلوكيات الشخصية لديه، بحيث يساهم ذلك بشكل كبير في النمو المهني للطلاب، من خلال الربط بين المعرفة النظرية، والتطبيق العملي، بالإضافة إلى الالتزام التام بمنهج تدريبي يتم تطبيقه في مؤسسات معينة، مع ضرورة وجود إشراف مهني.

وقد أعد قسم الصيدلة هذا الدليل تحقيقاً لرؤيته ورسالته كمرتكز لمخرجات التدريب الميداني ويأمل القسم أن يتيح لطلابه فرصة جيدة لصقل خبراتهم المهنية وتنميتها في مجال صيدليات المجتمع وصيدلة المستشفيات وصيدلة السريرية والتصنيع الدوائي وغيرها من المهام الأخرى المرتبطة مهنيًا بالصيدلاني حيث إن الهدف الرئيس من التدريب الصيدلاني هو إعداد الطالب وتطوير مهاراته عند اتخاذ القرارات المهنية، إضافة إلى تطبيق ما تم تدريسه في الجانب النظري حيث تشترط الخطة الدراسية لقسم الصيدلة بمعهد الرازي أن ينتهي الطالب من تدربين ميدانيين بواقع 640 ساعة تدريبية خلال خطته الدراسية حيث يشترط اجتياز الطالب للتدريب الميداني في كل فصل دراسي كشرط أساسي من شروط النجاح والحصول على درجة الدبلوم العام .

عميد المعهد

• التعريف بالمعهد :

تأسس المعهد عام 2005م كمؤسسة تعليمية معتمدة من قبل وزارة الصحة العامة والسكان ومتخصص في مجال التعليم الصحي ويهدف إلى تأهيل وتدريب الكوادر الطبية لتلبية احتياجات المجتمع ويساهم في تقديم أفضل الخدمات الصحية. ولتحقيق ذلك فإن المعهد يحرص على استقطاب الكوادر العلمية المتخصصة من حملة الشهادات العليا ومن ذوي الخبرات والكفاءة العالية في العملية التعليمية واتباع أحدث وسائل وطرائق التعليم المستقل ، لمواكبة تكنولوجيا التعليم. قام معهد الرازي بفتح مساقات تعنى بالجانب الصحي تم الموافقة عليها من قبل وزارة الصحة العامة والسكان وهي :- فني مختبرات - فني صيدلتي- مساعد طبي - تمريض عالي -قباله وتوليد - فني اسنان - فني عمليات

• رؤيتنا :

التميز في جودة التعليم الصحي .

• رسالتنا :

تأهيل كوادر صحية مؤهلة ذات كفاءه عالية قادرة على تقديم خدمات صحية ذات جودة عالية للمساهمة بفعالية في تطوير وتنمية المجتمع .

• اهدافنا :

- 1) رفد المجتمع بكوادر صحية قادرة على تقديم خدمات صحية متميزة .
- 2) التنمية المستمرة لأعضاء هيئة التدريس والكادر الاداري .
- 3) تنمية قدرات طلبة المعهد علمياً وبحثياً ومهنياً واخلاقياً .
- 4) توفير بيئة تعليمية آمنة وصحية ومستقرة .
- 5) التحديث المستمر لبرامج ومقررات العلوم الصحية .
- 6) تخطيط وتنفيذ البرامج التدريبية والبحثية في المجال الصحي .
- 7) تعزيز دور المعهد في خدمة المجتمع .
- 8) تحقيق الاستدامة المالية للمعهد .

• قيمنا

- 1- الامانة والنزاهة
- 2- تحمل المسؤولية
- 3- المصداقية
- 4- الدقة في العمل
- 5- الشفافية والوضوح

• البيئة التعليمية

لقد حقق معهد الرازي العالي للعلوم الصحية العديد من الانجازات لتطوير بيئته التعليمية جعلها تتميز بالتكامل البناء النموذجي لتنفيذ برامجه التعليمية بتميز واقتدار كما سعت قيادة المعهد وبشكل مستمر بتوفير متطلبات العملية التعليمية من معامل ومكتبات ووسائل تعليمية ، وتلبيته احتياجات الطلاب الدارسين واعضاء هيئة التدريس .

وقد استطاع المعهد خلال مسيرته التعليمية توفير كافة احتياجات العملية التعليمية التي يحتاجها الطلاب الدارسين من الاجهزة التعليمية و التقنيّة الحديثّة التي تعمل علي تسهيل وايصال المعلومة وترسيخها في اذهانهم وبكل سلاسة ومن تلك الانجازات :-

- 1- توفير قاعات دراسية مجهزة بأحدث الوسائل التعليمية المتطورة
- 2- توفير معامل مجهزة بكافة الاجهزة والتقنيات الحديثّة ، حيث يوجد معامل خاصة بكل تخصص لتدريب الطالب على المهارات المطلوبة وتلك المعامل هي :-

❖ المعامل الأساسية :-

- معمل المهارات الأساسية
- معمل الصيدلنة
- معمل المختبرات الطبية
- معمل القبالة والتوليد
- معمل فني العمليات
- معمل فني الاسنان

❖ المعامل المساعدة :-

- معمل الحاسوب .
- الصيدلنة التعليمية .
- الوسائل التعليمية .
- تلبية احتياجات الطالب و المدرس أثناء التطبيق العملي من خلال توفير الوسائل و المستلزمات الطبية التي تتطلبها العملية التعليمية التطبيقية للتدريب و التأهيل .
- المكتبة العامة و الالكترونية تحتوي على المراجع و الكتب و المجالات الدورية المتخصصة في المجال الطبي لمساعدة الطلاب على البحث العلمي.

❖ اعضاء هيئة التدريس :-

- لقد سعت قيادة المعهد لتحقيق التكامل البناء مع البيئة التعليمية عن طريق الاتي :-
- 1- توفير مدرسين مؤهلين تأهيلاً علمياً نوعياً متميزاً لتنفيذ البرامج الاكاديمية و عمل دورات داعمة للمدرسين في مجال طرق التدريس وتكنولوجيا التعليم الصحي .
 - 2- توفير مشرفين ومدرسين للبرنامج العملي الحقلّي بما يتناسب مع عدد الطلاب وبحسب المعيارية في التكامل بين الجانب النظري و العملي و الحقلّي .
 - 3- توفير كادر إداري متميز ومتفرغ لتسيير العملية الادارية بكل سهولة ويسر ولا يتعارض مع الشؤون الاكاديمية .

❖ التدريب الميداني :-

- تربط المعهد علاقةً مع معظم المستشفيات الحكومية والخاصة لتمكين الطالب من التدريب الميداني واهمها) مستشفى الثورة العام - مستشفى الجمهوري التعليمي - مستشفى السبعين للامومة والطفولة - مستشفى الشرطة النموذجي - مستشفى الشرطة العام - مستشفى فلسطين (زايد سابقا) للامومه والطفولة - مستشفى 22 مايو ضلاع - مستشفى ازال التخصصي - مستشفى الدكتور عبد القادر المتوكل - المستشفى اليمني الالمانى - مستشفى سيبلاس - والعديد من المراكز الصحية بامانة العاصمة (

الأحكام العامة للدليل

مادة 1: يسمى هذا الدليل (دليل التدريب الميداني) لطلبة دبلوم الصيدلة في معهد الرازي.

مادة 2: يلتزم الطالب بتنفيذ كافة التعليمات الموجودة في هذا الدليل.

مادة 3: لا يمنح الطالب درجة الدبلوم العام في الصيدلة إلا إذا قدم افادة يعتمدها المسؤول في هذه المؤسسات

الصيدلية التي تدرب فيها تثبت قضاء مدة التدريب على وجه مرض أثناء تدريبه ويعتمدها المشرف الميداني وتقرها لجنة الإشراف على التدريب الميداني ورئيس قسم الصيدلة والشؤون الأكاديمية .

مادة 4: تلغي هذه التعليمات أي تعليمات أو قرارات سابقة بهذا الخصوص اعتباراً من تاريخ إقرارها.

مادة 5: يجوز إدخال تعديلات على هذا الدليل كلما دعت الضرورة، بناء على قرار من مجلس المعهد مسوغاً على اقتراح لجنة الإشراف على التدريب و موافقة رئيس قسم الصيدلة ويعمل بها من تاريخ الإقرار.

الرؤية و الرسالة و الأهداف لقسم الصيدلة

الرؤية: زيادة التعليم الصيدلاني في اليمن.

الرسالة: يلتزم قسم الصيدلة بتخريج صيادلة أكفاء قادرين على أداء المهام المختلفة في مجالات العمل الصيدلاني وعلى تحسين الخدمات الصيدلانية المقدمة للمجتمع من خلال تبني معايير تعليمية و تدريبية وبحثية متميزة

أهداف التدريب الميداني

- 1) إتاحة الفرصة للطلاب لاكتساب الخبرة العملية والتدريب قبل التخرج.
- 2) ربط فهم الطالب للعلوم النظرية التي تلقاها في مجال تخصصه.
- 3) توجيه الطالب لتطبيق ما تم التدريب عليه بصورة تقرير أو بحث.
- 4) توجيه الطالب لتحمل المسؤولية والتقييد بالمواعيد.
- 5) توجيه الطالب للتعامل مع أفراد المجتمع خارج المعهد واحترام الآخرين والاستماع الى آرائهم.
- 6) تطوير مهارات الطالب العلمية وتهيئته للعمل الميداني.
- 7) إتاحة الفرصة لتلك المؤسسات لتقويم أداء الطالب أثناء فترة التدريب ومعرفة مدى الاستفادة منه وتوظيفه بعد تخرجه.
- 8) لا يقف التدريب الميداني فقط على الفائدة العائدة على الطلبة من التدريب ولكن تفعيل لبنود لائحة المعهد فهناك اتجاه جديد نحو الاستفادة الفعلية لجهات التدريب (المستشفيات، الصيدليات وشركات الأدوية).

أخلاقيات الصيدلة

يعتبر الصيادلة مكوناً هاماً في الفريق الطبي الذي يبذل كل الجهود الممكنة لخدمة المرضى و تخليصهم من معاناتهم وتحسين المستوى الصحي لديهم ولكون الصيادلة هم الأكثر دراية بالأدوية وهي أحد أهم الوسائل المستخدمة في المعالجة فإنهم يعملون وفق التشريعات والقوانين الخاصة بمهنة الصيدلة ويلتزمون بالأطر الأخلاقية للمهنة والتي تشمل:

- (1) أن يتعامل الصيدلي بتعاطف وإنسانية وإبداء الاهتمام بالمريض واحترام سرية العلاقة معه وضمان استقلالية وكرامة المريض .
- (2) . يحترم الصيدلي قيم وقدرات زملائه من الصيادلة وغيرهم من الممارسين الصحيين.
- (3) . أن يلتزم الصيدلي بكفاءته المهنية ويعمل على تحسينها وتطويرها .
- (4) أن يقدم الصيدلي خدمات الرعاية الصيدلانية للمرضى بكفاءة ودون أي تمييز .
- (5) أن يبذل الصيدلي كل مجهوداته لتوطيد علاقاته مع أفراد الفريق الطبي وفيما بينهم ويحل أسباب الخلاف إن وجدت .
- (6) أن يسعى الصيدلي للعدالة في توزيع الموارد الصحية .
- (7) أن يخدم الصيدلي المجتمع ويعمل على رفع المستوى الصحي لكل فرد فيه .

المسؤوليات

أ- مسؤوليات الهيئة المشرفة على التدريب الميداني

مجلس المعهد

مجلس المعهد هو الهيئة الإدارية العليا في المعهد المشرفة على التدريب الميداني ومسؤوليات المجلس تشمل ما يلي :

- 1- مناقشة وإقرار التقارير والمقترحات المرفوعة من " قسم الصيدلة " بخصوص إجراءات الاستعداد والتنفيذ والإشراف والتقييم لسير عملية التدريب الميداني وتعديلات دليل التدريب الميداني
- 2- التواصل مع جهات التدريب المقترحة من رئاسة قسم الصيدلة

رئاسة قسم الصيدلة

رئيس قسم الصيدلة هو الإدارة الوسطى المشرفة على سير عملية التدريب الميداني وهو حلقة الوصل بين الإدارة العليا (مجلس المعهد) والإدارة التنفيذية (لجنة الإشراف) ومسؤوليات رئيس القسم تشمل ما يلي :

- 1- اختيار وتعيين لجنة الإشراف على التدريب الميداني سنويا
- 2- الرفع لمجلس المعهد بمقترحات جهات التدريب
- 3- الرفع إلى مجلس المعهد بتقارير الإنجاز والمقترحات اللازمة لتطوير كفاءة التدريب الميداني

لجنة الإشراف على التدريب الميداني

لجنة الإشراف على التدريب الميداني هي الإدارة التنفيذية المشرفة على سير عملية التدريب الميداني وتتكون اللجنة من 3 أعضاء (رئيس قسم الصيدلة + 2 أعضاء من هيئة التدريس في القسم) ومسئوليات اللجنة تشمل ما يلي :

1. اختيار وتعيين المشرف الأكاديمي والمشرف الميداني
2. الرفع إلى رئيس قسم الصيدلة بتقارير الإنجاز والمقترحات اللازمة لتطوير كفاءة التدريب الميداني
3. الأشراف على تنفيذ عملية التدريب والتزام الطالب والمشرف الميداني وجهة التدريب بخطط التدريب الميداني عبر تقارير من المشرف الأكاديمي

المشرف الأكاديمي

- المشرف الأكاديمي هو أحد أعضاء هيئة التدريس المساعدة في القسم ويشترط فيه أن يكون حاملاً لدرجة البكالوريوس في الصيدلة كحد أدنى وهو يعتبر حلقة الوصل بين المشرف الميداني والطلاب ولجنة الإشراف على التدريب الميداني وتشمل مسؤولياته ما يلي :
1. تنفيذ أعمال السكرتارية الخاصة بلجنة الإشراف على التدريب الميداني
 2. التواصل المباشر بالمشرف الميداني و بجهة التدريب للتأكد من التزام الطالب وجهة التدريب والمشرف الميداني بخطط التدريب
 3. الرفع إلى لجنة الإشراف على التدريب الميداني بالتقرير عن سير عملية التدريب الميداني و التزام جميع الأطراف بخطط التدريب
 4. الإشراف على عقد سيمينارات الطلاب حول مواضيع التدريب الميداني في الكلية

المشرف الميداني

- المشرف الميداني هو أحد أعضاء هيئة التدريس المساعدة في القسم من حملة درجة البلمور في الصيدلة كحد أدنى وهو يعتبر المسئول التنفيذي عن سير عملية التدريب الميداني وهو أيضا حلقة الوصل بين المشرف الأكاديمي و جهة التدريب وتشمل مسؤولياته ما يلي :
1. التواصل مباشرة مع جهات التدريب لحل المشاكل التي قد تعترض الطالب أثناء تنفيذه لخطط التدريب الميداني .
 2. النزول "أسبوعيا " إلى جهات التدريب لمتابعة تنفيذ الطلاب لخطط التدريب الميداني .
 3. تقييم مستوى الحضور والغياب وسلوكهم في جهة التدريب .
 4. الرفع إلى المشرف الأكاديمي بالتوصيات والمقترحات اللازمة لتطوير جودة التدريب الميداني .

5. التواصل المباشر بالمشرف الميداني وبجهة التدريب للتأكد من التزام الطالب و جهة التدريب و المشرف الميداني بخطة التدريب .
6. الرفع إلى لجنة الإشراف على التدريب الميداني بالتقرير عن سير عملية التدريب الميداني و التزام جميع الأطراف بخطة التدريب .
7. الإشراف على عقد سيمينارات الطلاب حول مواضيع التدريب الميداني في المعهد .

ب - مسؤوليات الطالب

- 1 . يجب على الطالب التقيد بالزي التدريبي الموحد وفقاً لقواعد الزي الخاصة بالمعهد (راجع قسم قواعد الزي).
- 2 . يجب على الطالب حضور الفترات التدريبية في مواعيدها المحددة وفقاً للجدول الزمني المحدد من قبل مشرف التدريب الأكاديمي والتصرف بشكل لائق.
3. يجب على الطالب بناء علاقة جيدة مع مشرفيه، حيث إن تلك العلاقة تعد وسيلة فعالة لتطوير عملية التعلم.
4. يجب على الطالب أن يكون على درجة عالية من الاحترام عند تواصله مع المشرفين التدريبيين، وفي حالة وجود اختلاف في الآراء حول حالة ما، فإن المتوقع من الطالب أن يسعى لحل هذه الخلافات في جو من الاحترام المتبادل، وينبغي أن ينظر لأي نقد أو تصحيح من المشرف على أنه وسيلة للتعلم والتطوير.
5. يجب على الطالب أن يكون قادر على التفاعل مع مختلف أطياف المجتمع الصحي (أطباء، صيادلة، ممرضين وغيرهم من الممارسين الصحيين) والرد على استفساراتهم مستخدماً وسائل التواصل الكتابية والشفهية.
6. يجب على الطالب الحفاظ على خصوصية المرضى وذلك بعدم الكشف عن حالاتهم أو سجلاتهم الصحية إلا فيما يسمح به نظام الجهة التدريبية، وهذا يعد من أساسيات الممارسة لمهنة الصيدلة.
7. يجب على الطالب الإبقاء على روح العطاء والتحفيز خلال فترة التدريب والاستمرار في طلب التوجيه من أهل الاختصاص مما يساعده في تفوقه وامتيازته.
8. يُمنع الطالب منعاً باتاً من اتخاذ أي قرار علاجي قد يؤثر على صحة المريض إلا بالرجوع المباشر إلى المشرف القائم على حالة ذلك المريض.
9. يُمنع الطالب من اتخاذ أي إجراءات تُخالف أنظمة الجهة التدريبية التي يتدرب فيها.
10. ينبغي على الطالب أن يطلب الإيضاح الكامل من المختصين العلاجيين في أي حالة علاجية يصعب عليه فهم تفاصيلها.

11. يجب على الطالب أن يبتعد عن أي ممارسات أو سلوكيات عنصرية قد تؤثر سلباً على اتخاذ القرار العلاجي.
12. يُمنع الطالب منعاً باتاً من الغش أو أن يستخدم أعمال غيره وإظهارها على أنها جهد شخصي بحت، وُمنع كل أشكال الخيانة العلمية.
13. يجب على الطالب الالتزام بالقانون والتمسك بمبادئ الإطار الأخلاقي التي تحكم ممارسة مهنة الصيدلة، وكذلك جميع السياسات المؤسسية والقواعد واللوائح.
14. يمنع الطالب أثناء فترة التدريب من أي مشاركة في التعامل المالي (التعامل بالنقود مع العملاء) داخل مكان التدريب.
15. يجب على الطالب إتباع قواعد الأمن والسلامة الخاصة بمكان التدريب.

سياسات التدريب

أ. الكفاءة المهنية

يجب على الطلاب في موقع التدريب التصرف بمهنية عالية واتباع أخلاقيات المهنة دون أي مخالفات. كما يجب عليهم الالتزام بالأخلاق الإسلامية، وكذلك القواعد والأنظمة المعمول بها في المعهد ومواقع التدريب. وفي حال وجود أي مخالفة، ينبغي على المشرف الميداني إبلاغ مشرف التدريب الأكاديمي، وسيتم اتخاذ قرار من قبل رئيس القسم أو من ينيبه بشأن هذه المخالفات بعد رفع تقرير من قبل لجنة التدريب الميداني.

ب. سياسات الغياب

1. يجب على الطلاب إكمال فترة التدريب المطلوبة 320 (ساعة لكل فترة تدريب) في المدة الزمنية المخصصة لها.
2. يجب على الطلاب إبلاغ المشرف عند أي حالة غياب أو تأخر يوماً واحداً (على الأقل) قبل الغياب، وعلى المشرف الميداني الاتصال بمشرف التدريب الأكاديمي لإبلاغه بذلك

❖ الغياب بعذر:

1. يجب على الطالب الذي يرغب في التقدم بطلب غياب بعذر أن يقوم بإبلاغ المشرف وتقديم الطلب إلى مشرف التدريب الأكاديمي على التدريب خلال أسبوع واحد قبل أو بعد الغياب مع الوثائق المناسبة المطلوبة.

2. إذا كان الطالب غائباً لمدة خمسة أيام أو أقل في أي فترة تدريبية، فإن عليه إتمام الساعات الفائتة داخل تلك الفترة التدريبية عن طريق أداء ساعات إضافية بإذن من المشرف

الميداني، أو يمكن أن يسند إليه القيام بمشروع أو مهمة وفقاً لتوجيهات وموافقة المشرف التدريبي.

3. إذا كان الطالب غائباً لأكثر من خمسة أيام في أي فترة تدريبية على ألا يتجاوز غيابه 25 % ، فإنه سيضطر لتعويض هذه المدة بإضافتها لمدة الفترة التدريبية.
4. إذا تجاوز غياب الطالب 25 % يحال إلى لجنة التدريب بالقسم للبت في موضوعه.

❖ الغياب بدون عذر:

1. إذا كان الطالب غائباً لمدة خمسة أيام أو أقل في الفترة التدريبية، فيجب عليه إتمام الساعات الفائتة مضاعفة داخل تلك الفترة التدريبية عن طريق أداء ساعات إضافية بإذن من المشرف الميداني) فمثلاً: إذا غاب عدد يومين يعوضها بأربعة أيام. (
2. إذا كان الطالب غائباً لأكثر من خمسة أيام في الفترة التدريبية يعد راسب بها ، وسيتم إلغاء الفترة التدريبية بعد عرضه وقراره من لجنة التدريب بالكلية

❖ سياسات التأخير

- يجب أن يكون الطالب حريصاً على مراعاة المواعيد واتباع جدول العمل اليومي الذي يكلفه به المشرف التدريبي.
- إذا تأخر الطالب في حضوره في أحد الفترات التدريبية، فيجب عليه التعويض عنها بساعات إضافية.
- يجب على المشرفين الميدانيين الإبلاغ عن أي حالة تأخير إلى مشرف التدريب الأكاديمي، حيث سيتم تطبيق العقوبات التالية :-

عدد مرات التأخير	العقوبة
الأولى	رسالة تحذير من المشرف
الثانية	سيتم اعتباره غياب نصف يوم (يجب على الطالب تعويضها بساعات إضافية بما يعادل نصف يوم)
الثالثة	سيتم اعتباره غياب يوم واحد (يجب على الطالب تعويضها بساعات إضافية بما يعادل يوم واحد)
الرابعة	سيتم اعتباره غياب يومين (يجب على الطالب تعويضها بساعات إضافية بما يعادل يومين)
الخامسة	سيتم اعتباره غياب ثلاث أيام بدون عذر ويحال موضوعه إلى لجنة الأشراف على التدريب في القسم
أكثر من ذلك	تطبق الفقرة الثانية من سياسات الغياب بدون عذر

❖ الإجازات

يلتزم الطلاب بإتباع تقويم الإجازات الذي سيقدمه مشرف التدريب الأكاديمي، وغير مسموح للطلاب بإتباع أي تقاويم أخرى .
الإجازات المسموح بها مع ضرورة تعويضها :إجازة الزواج، إجازة الولادة، إجازة الأمومة والإجازات المرضية.

❖ الخصوصية

- يجب على الطالب عدم مناقشة أحوال المرضى مع غيرهم من المرضى أو الأصدقاء أو أفراد العائلة أو أي شخص ليس على علاقة مباشرة بحالاتهم.
- يجب على الطالب مراعاة الخصوصية في جميع الأوقات.
- يجب على الطالب أن يراعي المكان عند مناقشة حالات المرضى والتأكد من خلوه من الأشخاص الغير مرخص لهم بمعرفة تفاصيل المرضى.
- يجب على الطالب ألا يذكر البيانات التعريفية الخاصة بالمرضى مثل (الاسم، رقم الملف، إلخ) في العروض التقديمية عن حالاتهم المرضية.
- يُمنع الطالب من خرق الخصوصية من خلال ترك وثائق سرية في الأماكن العامة أو اصطحابها معه لمنزله.
- إذا طلب موقع التدريب من الطالب توقيع بيان الخصوصية، يجب على الطالب القيام بذلك.
- يجب على الطالب إتباع أي قواعد أو أنظمة إضافية معمول بها في موقع التدريب.

❖ السرقة الأدبية

هي عبارة عن سرقة الطالب لعمل شخص آخر ونسبه إلى نفسه وكأنه عمله الخاص مثل (نسخ أعمال طلاب أو مؤلفين آخرين في واجباته أو أبحاثه .) إذا تم العثور على أي طالب يقوم بتسليم عمل شخص آخر على أساس أنه عمله وجهده، فسيتم إلغاء واجبه أو بحته بواسطة المشرف التدريبي أو عن طريق مشرف التدريب الأكاديمي

❖ إلغاء الفترة التدريبية

- سيتم إلغاء الفترة التدريبية لأي من الطلاب، وسيضطر لتكرار هذا النوع من الفترات التدريبية، في الحالات التالية بعد عرضها على لجنة التدريب بالمعهد :
- إذا وردت شكاوى بشأن مهنتهم أو سلوكهم، وإذا تلقت اللجنة شكاوى أخرى، فسيتم اعتباره راسباً بالمقرر.
 - إذا ارتكب ما ورد في مواد الغياب بعذر وبدون عذر والتأخير

- في حالة رسوب الطالب في إحدى فترات التدريب للمرة الثالثة يحال موضوعه لمجلس القسم للنظر في طي قيده بالمعهد والرفع بالتوصية لنائب المعهد للشؤون التعليمية.

اليات تقييم الطالب في التدريب

الدرجة		المسئول عن التقييم	
السلوك Attitude	الحضور Attendance	البند	المشرف الميداني
10	20	الدرجة	
30		الاجمالي	
تنفيذ المهام Assignments	حلقات النقاش Seminars	البند	المشرف الأكاديمي
15	15	الدرجة	
30		الاجمالي	
الاختبار الشفوي النهائي Final Oral Exam		البند	لجنة الإشراف على التدريب
40		الدرجة	
100		الاجمالي الكلي	

- يقوم المشرف الأكاديمي بالمعهد بعقد حلقات نقاشية للطلاب في صورة مجموعات صغيرة للتأكد من أن الطلاب قد قاموا باكتساب الخبرات اللازمة.
- يجتاز الطالب مقرر التدريب الميداني عند حصوله على % 60 على الأقل.
- عند اجتياز الطالب يتم إرسال قائمة لعامة شؤون القبول والتسجيل تحتوي على أسماء الطلاب الذين اجتازوا التدريب الميداني.
- لن يتمكن الطالب من استلام وثيقة التخرج إلا بعد إنهاء فترات التدريب المعتمدة من قبل القسم .

مواقع التدريب

تشمل خطط التدريب الصيدلاني مواقع التدريب التالية:

1) مصانع الأدوية

2) المستشفيات (أ) صيدلية المستشفى (ب) الصيدلة السريرية

3) صيدليات المجتمع

وتكلف لجنة الإشراف على التدريب بتقييم واختيار المناسب منها بحيث يوافق المعايير التالية:

1. أن يضمن مكان التدريب سلامة تخزين الأدوية وتحضيرها وتداولها ووضع الأغلفة على العبوات الدوائية.

2. أن تتوفر به سياسات الجرد والمراقبة وتدريب الطالب على متابعة الإتاحة الحيوية للدواء (في حال توفرها.)

3. أن يؤهل المكان الطالب بالخبرة اللازمة لمتابعة العلاج الدوائي وتنظيم الجرعات الدوائية ومعرفة مدى فاعلية هذا الدواء ومساهمته في تحسن الحالة الصحية للمرضى.

4. أن ينمي في الطالب الأخلاقيات المهنية والمواقف والسلوكيات من خلال إظهار الاحترام للآخرين والنزاهة وتجنب الانتحال والتعاون مع زملائه في العمل الجماعي الفعال لتحقيق الأهداف المخطط لها.

5. أن يؤهل الطالب بالخبرة اللازمة للتواصل والتعاون مع المرضى وجميع الممارس بين الصحيين

6. أن يظهر مدى كفاءة الطالب من خلال العرض الفعال والاستجابات المعقولة لاستفسارات الجمهور.

7. أن يسهم في زيادة مهارات الطالب في الخدمات الصيدلانية والمشاركة في عملية توزيع الأدوية وصرفها وتحليلها.

8. أن يكون له علاقة بالجانب العلمي في ممارسة مهنة الصيدلة.

9. أن تتوافر فيه سياسة الأمن والسلامة.

10. أن تكون السعة الاستيعابية للجهة المختارة لإجراء التدريب الميداني متناسبة مع أعداد الطلاب الملتحقون بهذه الجهة التدريبية.

11. توافر المعدات والأجهزة والمرافق اللازمة لإجراء عملية التدريب الميداني.

12. أن يحتوي مكان التدريب على غرفة خاصة تشمل كل ما يلزم لتحضير الأدوية.

13. أن يتوفر في مكان التدريب خطة واضحة لمقاومة حدوث حرائق وأن توضع هذه الخطة في مكان ظاهر للجميع. وأيضاً لابد من وجود جهاز إنذار حرائق ومعدات لإطفاء الحرائق مثل خراطيم المياه وطفائيات الحرائق.

14. لا بد أن يحتوي مكان التدريب على مبردات ومجمدات (ثلاجات وفريزرات) وذلك لحفظ الأدوية والكيمائيات الحساسة لدرجة حرارة الغرفة 25°C وأيضاً يحتوي على ترمومتر لقياس لدرجة الحرارة.

15. أن يحتوي مكان التدريب على مساحة كافية لتخزين الأدوية وأيضاً مكان مناسب للتخلص من النفايات.

16. أن يحتوي مكان التدريب على حجرة خاصة ومعزولة لتحضير بعض الأدوية التي تحتاج إلى الخلط بنسب معينة وتؤخذ عن طريق الوريد.

17. يجب أن يحتوي مكان التدريب على مخزن مناسب قابل للقفل للأدوية الخطرة والمخدرة والمراقبة وأن توضع علامة مميزة على هذا المكان تدل على ذلك.

18. أن يحتوي مكان التدريب على سجلات توضح حركة الصرف والتخزين للأدوية.

19. أن يتوفر في مكان التدريب مصدر للحصول على معلومات الأدوية (موارد صلبة وإلكترونية) رف كتب ، كمبيوتر ، طابعة قائمة بذاتها.

20. وجود مشرف ميداني في مقر التدريب ويجب أن يتوفر فيه ما يلي:

أ- مصنف صيدلاني من المجلس الطبي للتخصصات الطبية - الجمهورية اليمنية

ب- خبرة لا تقل عن عامين في مجال الصيدلة

ج- يمتلك الخبرة في أحد مجالات (خلط أدوية العلاج الكيماوي - الصيدلة السريرية - العيادات الداخلية والخارجية - مصانع وشركات الأدوية - صيدليات المجتمع.)

ALRAZI HIGH INSTITUTE FOR HEALTH SCIENCES

خطة التدريب و مخرجات التعلم

أ - التدريب الصيدلاني 1 Pharmacy Training 1

المستوى الثاني	LEVEL المستوى
المدة Duration	280 ساعة تدريبية كما يلي : 5 ساعات يوميا - يومين أسبوعيا - لمدة 28 اسبوع تقسم على جهتين تدريبتين / 1- مصانع الأدوية 60 ساعة 2- المستشفى (صيدلت مستشفيات 110 ساعة + الصيدلت السريرية الجزء الأول 110 ساعة) إجمالي 240 ساعة
الأهداف Objectives	1. Be familiar with the GMP criteria and various departments and their functions in the drug plants
(1) Pharmaceutical industries	2. Practice missions of R & D and QC in the drug plants 3. Experience the various stages in production of different pharmaceutical dosage forms
(2) Hospital Pharmacy	1. Be oriented with the various departments in the hospital. 2. Get knowledge of storage , transportation and drug distribution systems at the hospital 3. Be able to work in in-patient pharmacy with a particular reference to intravenous admixture programs by introducing the students to the sterile room under close supervision 4. To carry out activities in an outpatient pharmacy. The activities include: the arranging, filling and dispensing of drugs under supervision, dispensing controlled drugs and compounding some formulations under the pharmacist's supervision. 5. Getting involved in medication ordering, recording and maintaining inventory control.

(3) Clinical Pharmacy

1. Practice rotation with healthcare team
2. Design and review therapeutic regimen and perform drug therapy monitoring for patients in departments of Internal & CVS Medicine , Emergency and pediatrics

Learning Outcomes مخرجات التعلم

Course Intended Learning Outcomes (CILOs) مخرجات التعلم المقرر

After completing the course, the student will be able to		بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادرا على أن:	
a1.	Explain the standards of GMP and principles of pharmaceutical unit-processes applied in manufacturing different types of dosage forms in drug plants.	يوضح المعايير الخاصة بممارسات التصنيع الجيد ومبادئ وحدات التشغيل المستخدمة في تصنيع الأشكال الدوائية المختلفة.	a1
a2.	Show knowledge and understanding of the concepts of pharmaceutical quality control applied during manufacturing different types of dosage forms in drug plants.	يظهر المعرفة والفهم لمفاهيم الرقابة الدوائية المستخدمة في تصنيع الأشكال الدوائية.	a2
a3.	Describe the responsibilities of hospital and clinical pharmacists in ensuring rational drug use in healthcare facilities.	يصف مسؤوليات صيدلي المستشفى والصيدلي السريري لضمان الاستخدام العقلاني للأدوية في مؤسسات الرعاية الصحية.	a3
b1.	Select the appropriate treatment methods for patient`s based on case-study evaluation.	يختار الطرق العلاجية المناسبة للمرضى بناء على دراسة حالاتهم.	- b1
c1.	Employ clinical skills to diagnose various diseases for in-patients in the hospital.	يوظف المهارات السريرية لتشخيص الأمراض المختلفة.	- c1
d1.	Communicate efficiently with his colleagues, trainer, patients and healthcare workers.	يتواصل بشكل فعال مع زملائه ومع المرضى والمشرف على التدريب والعاملين في المجال الصحي.	- d1

d2.	Use computer-based programs to report the tasks of training.	يستخدم البرامج الحاسوبية لعمل التقارير المتعلقة بإنجاز مهام التدريب.	- d2
-----	--	--	------

مواعمة مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقييم

Alignment of CILOs to Teaching and Assessment Strategies

a - مواعمة مخرجات المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التنفيذ والتقييم

First: Alignment of Knowledge and Understanding CILOs

مخرجات المقرر/ المعرفة والفهم		استراتيجية التنفيذ/ التدريس	استراتيجية التقييم
a1	Explain the standards of GMP and principles of pharmaceutical unit-processes applied in manufacturing different types of dosage forms in drug plants.	<ul style="list-style-type: none"> - Field Training - Seminars 	<ul style="list-style-type: none"> - Attendance - Attitude - Assignments - Seminars - Final oral Exam
a2	Show knowledge and understanding of the concepts of pharmaceutical quality control applied during manufacturing different types of dosage forms in drug plants.		
a3	Describe the responsibilities of hospital and clinical pharmacists in ensuring rational drug use in healthcare facilities.	<ul style="list-style-type: none"> - Field Training - Seminars 	<ul style="list-style-type: none"> - Seminars - Final oral Exam

- مواعمة مخرجات المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التنفيذ والتقييم

Second: Alignment of Intellectual Skills CILOs

مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية		استراتيجية التنفيذ/ التدريس	استراتيجية التقييم
b1	Select the appropriate treatment methods for patient's based on case-study evaluation.	<ul style="list-style-type: none"> - Field Training - Case-studies 	<ul style="list-style-type: none"> - Attendance - Attitude - Assignments - Seminars - Final oral Exam

c- مواعمة مخرجات المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التنفيذ والتقييم

Third: Alignment of Professional and Practical Skills CILOs

مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية		استراتيجية التنفيذ/ التدريس	استراتيجية التقييم
--	--	-----------------------------	--------------------

c1	Employ clinical skills to diagnose various diseases for in-patients in the hospital.	<ul style="list-style-type: none"> - Field Training - Case – Studies 	<ul style="list-style-type: none"> - Attendance - Attitude - Assignments - Seminars - Final oral Exam
d- موازنة مخرجات المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التنفيذ والتقييم			
Fourth: Alignment of Transferable (General) Skills CILOs			
مخرجات المقرر العامة		استراتيجية التنفيذ/ التدريس	استراتيجية التقييم
d1	Communicate efficiently with his colleagues, trainer, patients and healthcare workers.	<ul style="list-style-type: none"> - Field Training 	<ul style="list-style-type: none"> - Attitude - Seminars
d2	Use computer-based programs to report the tasks of training.		

ب- المحتوى التدريبي والخطة الزمنية

وصف المحتوى لموضوع / نشاط/ مهمة التدريب	الفترة *
1- Pharmaceutical industries (الزمن الكلي 60 ساعة)	
Identification of the drug plant departments , missions and employees of each department <ul style="list-style-type: none"> ✓ Research & development (R & D) ✓ Quality control department ✓ Quality assurance ✓ Plant stores 	Week 1 Day : 1 (5 hours)
Training at R & D department <ul style="list-style-type: none"> ✓ Preformulation studies ✓ Formulations designing ✓ Formulations primary evaluation ✓ Stability studies ✓ Master File 	Week 1,2,3 Days: 2,3,4,5 (20 hours)
Training at Q C department <ul style="list-style-type: none"> ✓ Types of analytical instruments ✓ Protocol of testing raw materials ✓ Protocols of testing finished products ✓ In-process Quality control ✓ Microbiological evaluation ✓ Documentations 	Week 3,4,5 Days: 2,3,4,5 (20 hours)
Training at production areas (lines) <ul style="list-style-type: none"> ✓ Liquid dosage forms lines ✓ Semisolid dosage forms line ✓ Solid dosage forms line 	Week 5,6 Day: 1,2,3 (15 hours)

✓ Sterile dosage forms line	
2- Hospital (a). Clinical pharmacy (الزمن الكلي 110 ساعة)	الفترة *
Hospital training: Clinical pharmacy: Inpatients (Internal medicine, cardiology ward) <ul style="list-style-type: none"> • Morning Rotation (Round) • Reading and understanding medical file and medication administration records of patients • Review therapeutic regimen • Drug therapy monitoring 	Week 7-10 (40 hours)
Hospital training: Clinical pharmacy: Inpatients (Pediatrics ward) <ul style="list-style-type: none"> • Morning Rotation • Reading and understanding medical file and medication administration records of patients • Review therapeutic regimen • Drug therapy monitoring 	Week 11-14 (40 hours)
Hospital training: Clinical pharmacy ; Emergency ward) <ul style="list-style-type: none"> • Morning Rotation • Reading and understanding medical file and medication administration records of patients • Review therapeutic regimen • Drug therapy monitoring 	Week 15-17 (30 hours)
2- Hospital (b). Hospital pharmacy (الزمن الكلي 110 ساعة)	الفترة *
Hospital training : Hospital pharmacy (Inpatient pharmacy) <ul style="list-style-type: none"> • Drug distribution systems • Sterile medication area (IV admixtures and total parenteral nutrition) • Prepackaging area • Controlled medications • Compounding extemporaneous preparations • Stores 	Week 18-21 (40 hours)
Hospital training : Hospital pharmacy (Outpatient pharmacy) <ul style="list-style-type: none"> • Medications arrangements • Dispensing of prescriptions • Hospital formulary : generic & trade names • Controlled-drugs Regulations 	25-22Week Day: 1-5 (40 hours)
Hospital training : Hospital pharmacy (Medical stores & Medical supply administration) التدريب في المستشفى - - (صيدلية مستشفيات -المخازن و إدارة التموين الطبي) <ul style="list-style-type: none"> • Inventory control • Systems of storing • Systems of issuing • Reception of medications • - Documents 	28-26Week Day: 1-5 (40 hours)

Pharmacy Training 2

ب - التدريب الصيدلاني 2

LEVEL المستوى	المستوى الثالث
المدة Duration	320 ساعة تدريبية كما يلي : 5 ساعات يوميا - 4 أيام أسبوعيا - لمدة 16 اسابيع تقسم على جهتين تدريبتين / 1- المستشفى (الصيدلة السريرية الجزء الثاني 120 ساعة) 2- صيدلة المجتمع 200 ساعة تدريبية
Objectives (1) Clinical Pharmacy	1. Practice rotation with healthcare team 2. Design and review therapeutic regimen and perform drug therapy monitoring for patients in departments of Gynecology , Orthopedics and Urogenital departments
(2) Community Pharmacy	3. Identify data of medications label 4. Dispense medical prescriptions effectively 5. Select appropriate OTC medications for patients 6. Perform efficient patient's counseling 7. Arrange and store medications at appropriate conditions 8. Be familiar with documents in community pharmacy

Learning Outcomes مخرجات التعلم

Course Intended Learning Outcomes (CILOs أ- مخرجات التعلم المقرر للمقرر)	
After completing the course, the student will :be able to	بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادرا على أن:
a1. Identify label data of medications and documents used in the pharmacy.	يظهر المعرفة و الفهم لبيانات المنتج الدوائي المسجلة على غلاف المنتج الصيدلي والمستندات المستخدمة في الصيدلية
a2. Classify medications in the community pharmacy according to their therapeutic categories and storage recommendations.	يصنف الأدوية في الصيدلية تبعا لفئاتها العلاجية وظروف تخزينها
a3. Describe the role of pharmacists in providing pharmaceutical services to patients in community pharmacies.	يوصف دور الصيدلي في تقديم خدمات صيدلانية للمرضى في الصيدليات

b1.	Select the appropriate treatment methods for patient`s based on case-study evaluation.	يختار الطرق العلاجية المناسبة للمرضى بناء على دراسة حالاتهم.
b2.	Compare between pharmaceutical equivalents, pharmaceutical alternatives and therapeutic alternatives in community pharmacy.	يقارن بين البدائل الصيدلانية في صيدليات المجتمع
B3.	Assess risks of medications on specific population of patients e.g. pregnant, breastfeeding women and geriatrics	يقيم مخاطر الأدوية للمجموعات الخاصة من المرضى كالحوامل والمرضعات والأطفال وكبار السن
B4.	Assess prescriptions data correctly and effectively.	يقيم بيانات الوصفة الطبية بشكل صحيح وفعال
c1.	Employ clinical skills to diagnose various diseases for in-patients in the hospital.	يوظف المهارات السريرية لتشخيص الأمراض المختلفة.
c2.	Dispense prescriptions accurately according to the standards of Good Dispensing practice (GDP)	يصرف الوصفات الطبية بدقة وفق معايير ممارسة الصرف الجيد
c3.	Store medications in and out refrigerator according to their specific storage recommendations	يخزن الأدوية داخل أو خارج الثلاجات بحسب ظروف تخزينها المحددة
d1.	Practice efficient communication with patients and his colleagues in the pharmacy	يتواصل بشكل فعال مع المرضى ومع زملائه في الصيدلية
d2.	Use modern technologies such as Medscape application to provide correct information about drugs	يستخدم التقنيات الحديثة مثل (تطبيق ميدسكيب) للحصول على المعلومات الصحيحة عن الأدوية
d3.	Show respect to times specified for training.	يظهر احتراماً للمواعيد المحددة للتدريب

ب- المحتوى التدريبي و الخطة المزمدة

2- Hospital: Clinical pharmacy (الزمن الكلي 120 ساعة)	الفترة
Clinical pharmacy: Inpatients (Gynecology & Obstetrician Departments) Week 1 – Week 3 <ul style="list-style-type: none"> • Morning Rotation • Reading and understanding medical file and medication administration records of patients • Review therapeutic regimen • Drug therapy monitoring 	Week 1 Day : 1-5 (40 hours)
Clinical pharmacy: Inpatients (Orthopedics) <ul style="list-style-type: none"> • Morning Rotation • Reading and understanding medical file and medication administration records of patients • Review therapeutic regimen • Drug therapy monitoring 	Week 2 Day : 1-5 (40 hours)
Clinical pharmacy (Urogenital department) <ul style="list-style-type: none"> • Morning Rotation • Reading and understanding medical file and medication administration records of patients • Review therapeutic regimen • Drug therapy monitoring 	Week 3 Day : 1-5 (40 hours)
2- Community Pharmacy (الزمن الكلي 200 ساعة)	فتره
Identification of a drug product <ul style="list-style-type: none"> ✓ Medications classification and Ordering ✓ Label information ✓ Brand names and manufacturers <p style="text-align: center;">Medication storage</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Storage conditions ✓ Storage according to type of the dosage form ✓ Medications need specific storage (refrigerator, breakable package, etc) <p style="text-align: center;">Controlled-drugs</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Types ✓ Specific regulations of dispensing 	Week 4 Day : 1-5 (40 hours)
Over the counter (OTC) medications <ul style="list-style-type: none"> ✓ Selecting an OTC based on patient case (skills of patient 	Week 5

<ul style="list-style-type: none"> counseling) ✓ OTC for pain and fever ✓ OTC for community GIT disorders ✓ OTC for oral health care ✓ OTC for dermatological community cases ✓ OTC for respiratory community cases ✓ Other OTC 	<p>Day : 1-5</p> <p>+</p> <p>Week 6</p> <p>Day: 1-5</p> <p>(80 hours)</p>
<p>Dispensing of Prescriptions (under supervision)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Prescription data : physician data, patient data , medication data ✓ Checking drug information ✓ Picking and assembly of medications ✓ Instruction of patients to use the medications: telling the patient and writing directions to use 	<p>Week 7</p> <p>Day : 1-5</p> <p>(40 hours)</p>
<p>Protocols for Requesting , Receiving , documentation and Sale of medications</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Supplier lists (Agents and domestic manufacturer) ✓ Medication prices , bonuses, discounts ✓ Protocols of medication requesting ✓ Checking of medications received ✓ Sale : calculation from the purchase price , sale computer-based software ✓ Documents and documentation 	<p>Week 8</p> <p>Day : 1-5</p> <p>(40 hours)</p>

إدارة السلامة و المخاطر في مواقع التدريب

معايير الأمن و السلامة هي مجموعة من القواعد والإرشادات المحلية والعالمية التي لا بد من توفرها في كافة المؤسسات بمختلف مجالاتها، سواء كانت تعليمية، أو اجتماعية، أو صحية؛ وذلك لتقليل المخاطر، وحماية كافة الأفراد الموجودين فيها من عاملين و زائرين، وتختلف معايير السلامة من مكان لآخر تبعاً لطبيعتها عمله. وبناءً على ذلك فإن معالجة المخاطر المحتملة في التدريب الميداني من أهم أبعاد الخبرة الميدانية، ويتضمن نشر الوعي الوقائي وإجراءات السلامة التي يجب على الجميع اتباعها في مواقع التدريب. ومتابعة كل ما يتعلق بالأمن والسلامة المهنية في مواقع التدريب الميداني، لضمان سلامة الطلبة المتدربين وذلك للوصول إلى أعلى معايير الجودة في الأمر ن والسلامة.

(أ) : تلتزم لجنة التدريب الميدان بقسم الصيدلة بالتأكد من توافر معايير الأمن والسلامة في جميع مواقع أنشطة

التدريب الميداني لكل من الطلبة والمشرفين الأكاديميين كالتالي:

1. تطبيق أعلى معايير الجودة المتعلقة بالأمن والسلامة المهنية ودفع المخاطر عند اختيار مواقع التدريب الميداني.

2. إتاحة دليل التدريب الميداني في قسم الصيدلة لطلبة التدريب الميداني والمشرفين الأكاديميين الذي يتضمن الجزء الخاص بمعايير السلامة وإدارة المخاطر المحتملة في مواقع التدريب قبل التدريب.
3. توافر وسائل الأمن والسلامة في مواقع التدريب الميداني، الوقوف على كيفية التعامل مع المخاطر في جهة التدريب من خلال وحدة التدريب في الكلية.
4. إعداد مطبوعات عن طرق السلامة والتعامل مع المخاطر في مواقع التدريب وتوزيعها على الطلبة قبل وأثناء التدريب.
5. متابعة تدريب الطلبة على كيفية التعامل مع المخاطر في مواقع التدريب الميدانية من قبل جهة التدريب.
6. التزام الطلبة والمشرفين الأكاديميين باتباع الإجراءات الوقائية أثناء التواجد في مواقع التدريب الميداني.
7. متابعة وحدة التدريب في الكلية للتقارير والأبحاث المحلية والعالمية المختصة في السلامة المهنية، لمواكبة المستجدات والتطورات الراهنة.

(ب) : معايير الأمن والسلامة لمواجهة المخاطر الموجودة في مواقع التدريب تشمل:

• المخاطر الكيميائية:

مصادر الأخطار الكيميائية في معامل تحضير الأدوية:

1. الأخطار الناتجة عن المواد المستخدمة في صناعة الأدوية والتي قد يسبب استنشاقها اضطرابات تنفسية أو هضمية أو نعاس... إلخ ، وذلك حسب نوعية الدواء المحضر.
2. المطهرات الكيميائية المستخدمة في المعمل: ويتم استخدامها في عمليات التعقيم والتطهير كمادة كحول الأيزوبروبيل المستخدمة بشكل واسع في تعقيم الإبر وموازين الحرارة حيث يؤدي التعرض لبخار هذه المادة إلى إثارة العينين والغدد المخاطية أما الشكل السائل منها فيسبب حساسية في الجلد.
3. اليود: يستخدم أيضاً كمطهر عام ويدخل في بعض الصناعات الدوائية ليستعمل كمطهر جلدي، ويمكن أن يسبب التعرض له إثارة العينين والغدد المخاطية والصداع بالإضافة لبعض المشاكل التنفسية ويمكن أن يتسبب اليود الصلب بحساسية الجلد وحرقه.
4. المخلفات الدوائية: وتشمل كل بقايا المنتجات منتهية الصلاحية غير المستخدمة، أو المسكوبة والأدوات المستهلكة مثل القفازات والكمامات والأنابيب البلاستيكية المستخدمة.
5. الزئبق: ويستخدم في صناعة موازين الحرارة وهو مركب شديد السمية وتتراكم كمياته في الأجسام فتسبب أضراراً كبيرة في الجهاز العصبي، لذا فقد تم حديثاً الاستغناء عن أجهزة الحرارة الحاوية على الزئبق واستعمال أجهزة إلكترونية أو تحتوي على الكحول.
6. الفورمالدهيد: مادة كيميائية تستخدم لحفظ الأنسجة.

أعراض التعرض للمخاطر الكيميائية المختلفة في معمل تحضير الأدوية:

1. تهيج موضعي في الجلد والأغشية المخاطية بعد ملامسة بعض الأدوية أو استنشاقه أو تغيير في مكونات الدم.
 2. آلام في البطن وصداع وقيء وتساقط الشعر.
 3. إجهاض المرأة الحامل المتعرضة للدواء أو حدوث تشوهات في الأجنة.
 4. اضطراب الجهاز التناسلي الذكري وحدث تشوهات في الحيوانات المنوية.
 5. حدوث تشوهات وسرطانات وطفرات في الخلايا.
- يكون التعرض للدواء ياحدى الطرق التالية:

1. استنشاق رذاذ أو غبار الأدوية خلال عملية التحضير أو التنظيف.
 2. الامتصاص المباشر عبر الجلد وبالتالي حدوث آفات جلدية.
 3. البلع عن طريق الأطعمة والأيدي الملوثة بالدواء.
- أساليب الوقاية من المخاطر الكيميائية في معمل تحضير الأدوية:

1. إجراء الفحص الطبي الابتدائي على العاملين عند التحاقهم بعمل يعرضهم للمخاطر الكيميائية لاكتشاف أي حالة
2. مرضية إن وجدت وإجراء الفحص الطبي الدوري لهم لاكتشاف أي مرض مهني مبكراً.
3. عدم التدوق أو الشم أو اللمس للتعرف على المواد الكيميائية.
4. مراعاة النظافة بعد التعامل مع المواد الكيميائية.
5. استبدال الملابس المبللة بالكحول الإيزوبروبيلي واليود وتخزينها بأماكن خاصة ريثما يتم تنظيفها.
6. تحديد نوع المادة الكيميائية وكيفية التعامل معها وطريقة تأثيرها على الإنسان والإسعافات الأولية اللازمة في حال حدوث مشكلتها.
7. تنظيف المواد المنسكبة بالطريقة المناسبة والخاصة لكل مادة مع اتخاذ التدابير اللازمة كإخلاء المكان عند اللزوم. استعمال الألبسة الواقية ومعدات الوقاية الفردية كأجهزة التنفس والقفازات وواقيات العينين
8. وجود مغاسل من الماء المقطر في أماكن صناعة وتركيب الدواء ليتم تغسيل العضو الملوث بالدواء فوراً في حال ملامسة الدواء لأي جزء من أجزاء الجسم.
9. حفظ المواد الكيميائية الخطرة مثل الفورمالدهيد في أوعية من الستانلس ستيل أو الألمنيوم أو البولي إيثيلين
10. الاحتفاظ بالمواد القابلة للاشتعال بعيداً عن أي مصدر حراري وحفظها في الأماكن المخصصة لها.
11. حفظ الفورمالدهيد في مكان جيد التهوية لأن التعرض لغاز هذا المركب يؤدي إلى زيادة نسبة الإصابة بالسرطانات.
12. حفظ المواد الحامضية بأماكن خاصة بها.

• المخاطر الميكانيكية:

هي المخاطر التي يتعرض لها العامل نتيجة فعل أو رد فعل تعامله مع الآلة التي يعمل عليها، أو أية ظروف أخرى محيطة به في بيئة العمل.

أسباب الحوادث:

الحوادث لا تحدث تلقائياً ولكنها تحدث بمسببات ويمكن منع الحوادث بتلافي أسبابها:

أسباب ذاتية:

- (1) إهمال العامل وشروء ذهنه
- (2) نقص المهارة والخبرة.
- (3) الثقة الزائدة في النفس.
- (4) عاهة أو نقص بدني.
- (5) التعامل الخاطئ مع الآلة.

أسباب في بيئة العمل:

- (1) عدم توفير حواجز واقية بالآلات.
- (2) استعمال أدوات ومعدات معيبة.
- (3) عدم توفر النظام والترتيب في بيئة العمل.
- (4) الإضاءة غير السليمة.
- (5) التهوية غير المناسبة.
- (6) الضوضاء أثناء العمل.
- (7) عدم استخدام أو توافر أدوات وملابس الوقاية الشخصية.

الوقاية من الحوادث والحد منها:

إحكام الرقابة على أسباب الحوادث في بيئة العمل كالتالي:

1. توفير وسائل جيدة في تصميم المنشآت والآلات.
2. الصيانة المستمرة.
3. النظام والترتيب في بيئة العمل.
4. توفير الإضاءة الجيدة.
5. الحد من مسببات الضوضاء.
6. توفير أدوات وملابس الوقاية الشخصية.

إحكام الرقابة على سلوكيات العاملين كالتالي:

1. التدريب الجيد للعاملين قبل تكليفهم بالعمل.
2. الرقابة والإشراف على العمل للحد من أي تصرف خاطئ.
3. الفحص الطبي للكشف المبكر عن أية أمراض أو إعاقات.
4. تكليف العامل بعمل مناسب لإمكاناته ومهاراته.

• المخاطر البيولوجية:

وتشمل الكائنات الدقيقة كالفيروسات، كما تشمل أيضاً الخلايا السرطانية في المنشآت الصيدلانية التي تتم بها دراسة بعض الظواهر المرضية التي تنتشر في المنطقة.

أساليب الحماية من المخاطر البيولوجية:

أساليب خاصة : الكائنات الدقيقة المنتشرة عن طريق العدوى:

1. إجراء الفحوصات الطبية الدورية للعاملين للكشف عن أي وباء أو مرض مبكراً الحد من انتشاره بين أفراد المنشأة

2. تسهيل منح الإجازات المرضية.

3. الحفاظ على نظافة المنشأة.

أساليب عامة عن طريق الحفاظ على صحة ونظافة الأفراد:

المعايير المطلوبة لصحة و نظافة الأفراد هي:

فحص العاملين عند القبول:

1. الفحص السريري (يشمل كافة أجهزة الجسم) والفحوص المخبرية (دم عام - بول - وظائف الكبد .)

2. صورة الصدر (تعاد عند وجود شكوى .)

3. الفحص الجرثومي لأيدي العاملين (تعاد كل 6 أشهر للأقسام العقيمة) وتحري الفطور في الأظافر .

4. الفحوص الدورية الخاصة بالهرمونات.

• المخاطر الكهربائية:

وتتضمن الصدمات الكهربائية التي قد تحدث للعامل أثناء استعمال المعدات الكهربائية الموجودة في المعمل، بدءاً من الآلات الخاصة بالعمل كآلات التعقيم والتقطير والتغليظ وحتى آلات الاستعمال الشخصي في مكاتب المعمل كالحاسوب والسخانة الكهربائية.

أساليب الوقاية من المخاطر الكهربائية:

1. عدم تحميل أي مقبس كهربائي زيادةً عن حده.

2. توصيل التجهيزات الكهربائية بخط تفريغ أرضي مناسب لتفريغ الشحنات المتولدة.

3. إجراء الصيانة الدورية للتجهيزات الكهربائية.

4. تأريض الهياكل المعدنية للتجهيزات.

5. ملائمة الأسلاك والكابلات المستخدمة في التوصيلات الكهربائية للتيار المار بها لتجنب حدوث الشرارات الكهربائية.

• الحرائق:

تصنف الحرائق في معامل الأدوية إل ثلاثة أصناف:

حرائق المواد الصلبة : تنتج عن احتراق المنسوجات والأخشاب والأوراق الموجودة في المعمل كالسجاد والمكاتب والصكوك ويتم إطفاء هذه الحرائق بواسطة الماء، أو بواسطة فوسفات وسلفات الأمونيوم في حال كانت المواد المحترقة ثمينة كالصكوك والأوراق الرسمية.

حرائق السوائل : تنتج عن تعرض المواد القابلة للاشتعال كالكحول لمصدر حراري ، وتخدم هذه الحرائق باستخدام ثاني أكسيد الكربون أو باستخدام مساحيق بيكربونات الصوديوم وبيكربونات البوتاسيوم وفوسفات وسلفات الأمونيوم، كما تستخدم الرغوة الكيميائية التي تتكون فوق السطح لمنع تعرض المادة المحترقة للأوكسجين.

حرائق الكهرباء : يتم إخمادها باستخدام مساحيق فوسفات وسلفات الأمونيوم أو بيكربونات الصوديوم والبوتاسيوم.

أساليب الوقاية من الحرائق:

1. تجنب استخدام المصادر الحرارية بالقرب من المواد القابلة للاشتعال كاستخدام أعواد الثقاب والتدخين.

2. عدم ترك المدفأة مشتعلة فترة كبيرة من الزمن وإبعادها عن أي مادة قابلة للاشتعال.

3. استبعاد أي مسبب لاشتعال المواد السائلة القابلة للاشتعال والمسارة في تجفيف هذه المواد في حال انسكابه ا .

4. تواجذ طفايات الحرائق في كل غرفة من غرف مقر التدريب، والتأكد من سلامتها.

5. توفر واقيات الحرائق في مقر التدريب.

6. توفر أجهزة إنذار الحرائق في حال حدوثها.

7. وجود خطة واضحة وسهلة للإخلاء أثناء الحريق وتدريب جميع العاملين عليها.

(ج) إدارة المخاطر في مقر التدريب

على الرغم من صعوبة إدارة المخاطر إلا أنه من الممكن التعرف على أبرز المخاطر الواردة الحدوث في المستقبل داخل مقر التدريب و العمل على تجنبها.

تعريف إدارة المخاطر في مقر التدريب

• هي الاستعداد التام لمواجهة المشكلات التي ستحدث في المستقبل، فكل مشكلة واردة الحدوث في المستقبل هي خطر في الوقت الحالي ولا بد من مواجهتها قبل حدوثها، ويشمل ذلك الخطر الذي يتعرض له المريض و الطبيب و الصيادلة العاملين داخل مقر التدريب و المبنى الصحي بشكل عام .

أهمية إدارة المخاطر في مقر التدريب

• يجب التفرقة بين إدارة المخاطر و إدارة الحوادث، فالأولى تحدث قبل وقوع المشكلة و الت تتج عن خطر محتمل، أما الثانية فهي نتج من خلال التعامل مع المشكلة بعد حدوثها

• التعرف على أنواع المخاطر الواردة الحدوث و التي قد تختلف من قسم لآخر داخل مقر التدريب، فالمخاطر التي قد تحدث في استراحة الطعام غير التي قد تحدث داخل الصيدلية الداخلية والتي أيضا قد تختلف عن المخاطر التي قد تحدث في غرف استقبال المريض.

خطة إدارة المخاطر في مقر التدريب

• التخلص بطريقة آمنة من النفايات و المخلفات الطبية، فمثل هذه النفايات لن تؤدي إلى مخاطر فقط داخل المستشفى على المرضى و الأطباء و العاملين و إنما سيمتد الأمر أيضا إلى حدوث مشكلات للأشخاص خارج مقر التدريب.

• العمل على توفير أدوات طبية نظيفة و جديدة للاستخدام على المريض، و توفير أدوات الوقاية المناسبة للفريق الطبي داخل مقر التدريب حتى لا تنتشر الأمراض بين العاملين.

• القيام بعمل ندوات و مؤتمرات و توزيع كتيبات خاصة بعمل النظافة لتوعيتهم بالأخطار التي قد تحدث و كيفية التعامل معها، كذلك يجب إعطاء النصح للفريق الطبي باختلاف الأقسام

من أجل التعامل السليم مع المخاطر و استعراض البدائل المناسبة و الحلول لكل خطر و اورد الحدوث.

• فحص مخارج الطوارئ بشكل دوري و اتباع نظام التدريب في عملية خروج العاملين في حالة حدوث حرائق أو مشكلات كبرى داخل مقر التدريب، لا بد من تحديد أفراد معينة لإدارة المشكلة بعد حدوثها في عمليات الإخلاء من المبنى.

• إحكام الرقابة على ظاهرة التدخين و ذلك من خلال تحديث أجهزة الإنذار و استشعار الدخان داخل مقر التدريب حتى تتمكن من رصد الدخان في بدايته.

• توفير عدد من الكتيبات و اللوحات الإرشادية داخل مقر التدريب تحتوي على تعليمات السلامة و الأمان.

• تعريف المريض بالمخاطر التي قد تحدث له نتيجة عدم تقيده و إهماله الخطة العلاجية.

• أن يكون مساعده و الصيادلة على درجة عالية من الوعي من أجل مساعدة الصيدلي في إنجاز مهامه و كذلك مساعدته في تلافي الأخطاء الواردة في العمل.

• التأكد من صلاحية الأدوية التي يحصل عليها المريض و التأكد أيضا من أن العلاج المخصص لهذا المريض هو الصحيح للاستخدام.

• الكشف الدوري على العاملين داخل مقر التدريب و ذلك لتجنب وجود أمراض قابلة للانتشار بين المرضى و الفريق الطبي.

• توفير وسائل التعقيم و التنظيف للممارسين الصحيين داخل مقر التدريب لتجنب انتقال العدوي و الأمراض.

إجراء التعامل مع خطر الأخطاء الدوائية وإجراء التعامل في حال حدوثه:

• الخطر المحتمل الأخطاء الدوائية

نوع الخطر

- الأخطاء في كتابة الوصفات الطبية
- الأخطاء في إعداد الأدوية
- الأخطاء في صرف الأدوية
- الأخطاء في إعطاء الأدوية

سياسة درء الخطر

- عمل السياسات والإجراءات الخاصة بسلامة الدواء.
- وضع برنامج توعوي مكثف للأطباء والتمريض عن ماهية الأخطاء الطبية وطرق تفاديها.

• مراقبة الوصفات العلاجية وإعداد الأدوية وصرفها.

• عمل نشرات وملصقات تثقيفية للمرضى عن سلامة الأدوية.

نوع الخطر : خطر طبي : الأخطاء الدوائية

مكان الخطر: أجنحة المرضى / الصيدلية / العيادات الخارجية

الشخص المسئول للاتصال به عند وقوع الخطر : (رئيسة التمريض، الصيدلي (منسق سلامة الأدوية)، الصيدلي السريري وسائل الاتصال به: مستشفى الأمير متعب بن عبد العزيز - مستشفى الملك عبدالعزيز التخصصي

الإجراء الفوري حال

العلم بالخطر:

- إيقاف الدواء

- معاينة المريض وعمل التحليل إن لزم الأمر

- توثيق الخطأ

- الإبلاغ عن الخطأ

الجهة المسئولة عن معالجة الخطر:

رئيسة التمريض، الصيدلي (منسق سلامة الأدوية)، الصيدلي السريري

الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر:

1. إنشاء ومراجعة سياسات وعمليات استعمال الدواء.
2. مراجعة وتحليل تقارير الأخطاء الدوائية، ووضع التوصيات من أجل التحسين.
3. تقييم الوضع الحالي للمؤسسة، وذلك بمراجعة وتجميع المعلومات من المصادر التالية:
4. تقارير الأخطاء الدوائية.
5. تحليل السبب الجذري المؤدي لوقوع الحوادث.
6. توضيحات وتداخلات الصيادلة والمرضى في الأوامر الدوائية.

7. تقييم عملية استخدام العلاج.

إجراءات إخماء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها:

1. لا يمكن إخماء الخطر ويمكن تخفيفها عن طريق:
2. ضوابط للاختصاصات المهنية المختلفة.
3. التعليم والتدريب على السلامة الدوائية.
4. تطوير خطة التنفيذ بحيث تتحدد المسؤوليات، والجدول الزمني لكل غاية وأهدافها المتعلقة بها.
5. تساعد هذه الخطة على مراقبة سير العمليات، وتتبع مسار تطبيق الاستراتيجية.

الخطر المحتمل حريق ناتج عن تخزين مواد خطيرة في معامل مقر التدريب

وصف الخطر: وجود مواد خطيرة في المختبرات مخزنة بطريقة سيئة دون تحذير، ما يزيد من احتمالية حدوث حريق أو انفجار.

سياسة درء الخطر

- تخفيف هذه المخاطر، وذلك بوضعها في خزانات مقاومة للحريق إذا كانت هناك حاجة إلى استخدامها.
- تحفظ اسطوانات الغاز المضغوط أو الاسطوانات القابلة للانفجار مثل (الأسيتيلين والهيدروجين والبروبين) في مخزن مُصمم وفق المعايير المحددة لذلك، أما الأسطوانات والغازات القابلة للانفجار المستخدمة داخل المباني فيجب أن تعاد إلى المخازن المخصصة لها في نهاية يوم العمل.

إجراء التعامل مع حريق ناتج عن تخزين مواد خطيرة بالمختبرات

نوع الخطر حريق ناتج عن تخزين مواد خطيرة في معامل مقر التدريب
مكان الخطر داخل المباني

الشخص المسؤول للاتصال به عند وقوع الخطر) مدير إدارة السلامة والأمن في المنشأة أو المناوب الذي يفوضه في غرفه العمليات والمراقبة

الإجراء الفوري حال العلم بالخطر

- إخلاء الأشخاص المعرضين للخطر المباشر إن وُجد.
- تشغيل جرس الإنذار بالحريق والاتصال بالدفاع المدني
- استخدام طفايات الحريق اليدوية إذا كان الوضع آمناً في حالة التدرّب على استخدامها مسبقاً.
- احتواء الحريق وذلك بإغلاق الأبواب عند مغادرة الموقع وتفعيل إجراءات الإخلاء.

الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر إدارة الصيانة واللجنة الدائمة للوقاية من التلوث الكيميائي بالتنسيق مع الإدارة المتضررة

الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر:

1. تكوين فريق من (إدارة الصيانة، إدارة أملاك المنشأة، إدارة الأمن والسلامة، اللجنة الدائمة للوقاية من التلوث الكيميائي، الجهة المتضررة) وإعداد تقرير مشترك (لمعالجة المشكلة ومعرفة الأسباب والتوصية بعدم تكرارها مستقبلاً.)
2. تحديد المسؤولية ومراجعة السياسات والإجراءات لمعالجة هذا الخطر
3. اتخاذ إجراءات وقائية لعدم تكرار المشكلة مرة أخرى.

4. متابعة معالجة الخطر من الجهة المتضررة، وإعداد تقرير خلال ثلاثة أيام، والرفع لصاحب الصلاحية.

إجراءات إنهاء الخطر:

1. حصر الأضرار و التلفيات الت سببها الحريق.
2. ازالة المخلفات الناتجة عن الحريق.
3. إعادة تأهيل الموقع كما كان عليه قبل حادث الحريق.
4. إعلان زوال الخطر وإعادة الوضع للحالة الطبيعية.

إعداد تقرير شامل عن الإجراءات الت أُتخذت لمعالجة المشكلة، وحصر الأضرار





الملاحقات (النماذج)

1) نموذج دفتر التدريب Logbook

2) نموذج جدول الحضور والانصراف أثناء التدريب الميداني

3) نموذج إفادة و تقييم جهة التدريب

4) نموذج تقييم المشرف الأكاديمي Seminars

5) نموذج تقييم لجنة الاشراف على مستوى الطالب في التدريب Final Oral Exam



ALRAZI HIGH INSTITUTE FOR HEALTH SCINSES

إفادة تدريب

تفيد أن الطالب

قد تدرب لدينا للفترة من الى

وكان تقييمنا له كما يلي

بند التقييم	درجة الطالب	الدرجة القصوى
الحضور		20
السلوك		10
انجاز المهام		20
الإجمالي		50

اسم و توقيع مدير جهة التدريب

ختم جهة التدريب:

ALRAZI HIGH INSTITUTE FOR HEALTH SCINSES

نموذج تقييم المشرف الأكاديمي للطالب (حلقة نقاش) Seminars

البرنامج التدريبي :

البرنامج الأول

البرنامج الثاني

اسم الطالب :

الرقم الأكاديمي :

جهة التدريب :

المناقشة	مهارات العرض	تقيم الطالب
10	5	Seminar 1
		Seminar 2
		الإجمالي

عميد المعهد

رئيس القسم

إسم وتوقيع المشرف الأكاديمي

ALRAZI HIGH INSTITUTE FOR HEALTH SCINSES

Final Oral Exam نموذج تقييم لجنة الإشراف على مستوى الطالب في التدريب للطالب

البرنامج التدريبي :

البرنامج الأول

البرنامج الثاني

اسم الطالب :

الرقم الأكاديمي :

جهة التدريب :

التوقيع	التقييم	البند
	40	
		إسم المحكم الأول
		إسم المحكم الثاني
		إسم المحكم الثالث
		المتوسط

عميد المعهد

رئيس القسم

ALRAZI HIGH INSTITUTE FOR HEALTH SCINSES



اختيارك... نحن ومستقبل أفضل

صنعاء - شارع الرقااص - جوار مدرسة نسبية 

774440013 - 01577196 

alrazi.highinstituti 